YGPI コンピュータ判定 (G 判定)

FAX・アップロードによる判定方法の説明書

事前準備

① マイページへ登録（https://mypage.sinri.co.jp/）
② multi ライセンスを購入
　＊マイページにて判定される人数分の multi ライセンスがあるかご確認ください。
　＊multi ライセンスの購入は FAX 注文もしくはご注文ページより承っております。

1. 判定申込書の記入

① マイページの新規会員で登録された電話番号を記入してください。
② 登録時に設定した 4 桁のパスコードを記入してください。
＊ 数字見本の通りに記入してください。
＊ 電話番号、パスコードをお忘れの方は、
「マイページ」≫「ユーザー」≫「判定用 ID」・「判定用パスワード」
でご確認できます。

2.FAX・スキャナ機器の設定方法

① 機器の手入れを行います。
読み取り部分(ガラス原稿台、用紙吸入口等)に汚れなどがあると、正しく読み取れず正しい判定結果を得ることができないおそれがあります。
必ずFAX送信前、スキャナ読み取り前にご確認ください。

② FAX・スキャナ機器を下記の基本設定に従って設定を行います。

基本設定		FAX	アップロード
用紙サイズ	A サイズ（縮小不可）	○	○
画像フォーマット	TIFF	―	○
解像度	200dpi（ファイン）	○	○
原稿の種類	文字（写真不可）	○	○
読み取り濃度	標準	○	○
コントラスト	標準	○	○
圧縮	無圧縮	―	○
スレッショルド	オン	○	○
傾き補正	オン	○	○
ノイズ除去	オン	○	○
白黒カラー設定	白黒 2 値（グレースケール、カラー不可）	―	○
ページ	マルチページ（複数の画像を 1 ファイルで作成する方法）	―	○

判定方法

3. 回答用紙の送信方法

G 判定申込書を先頭にして、申込書と回答用紙の 3 点マークを合わせて FAX 送信機器・スキャナ機器にセットします。

FAX 判定の場合

①「06-6836-5806」へ FAX 送信します。

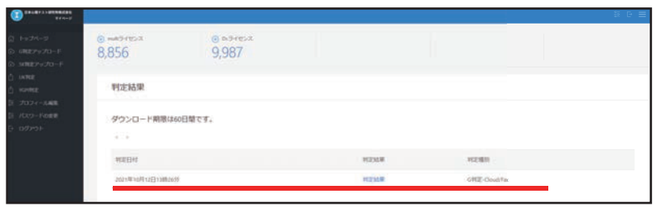
アップロード判定の場合

① スキャナーで**判定申込書と回答用紙を読み取り**、ファイルを作成します。
② マイページへログインします。
③ G【判定】をクリックします。
④ **①で作成したファイル**を【ファイルを選択】から選択するか【ここへファイルをドロップ】へドラッグ＆ドロップします。
⑤【アップロード】をクリックします。
⑥アップロードが完了すると【completed】と表示されてからファイル名が消えます。

送信後【判定完了の確認】

① FAX 送信・アップロードから 3 ～ 5 分程経過後にマイページへログイン又はトップページへ遷移します。
②マイページのトップページにある【判定結果】にリンクが表示されていれば判定完了です。

＊回答用紙は判定結果を確認できるまで
　必ず保管してください。



4. 判定結果の確認と保存

① リンクをクリックします。判定結果が表示されます。
判定結果の PDF ファイルを印刷または保存してください。
＊個人判定表の詳細な見方については「YGPI 判定マニュアル」をご覧ください。

Q&A

Q 送信･アップロード完了後5分以上経っても「判定結果」のリンクが出てきません。

A

● 以下の回答用紙はFAX･アップロードを行うことができません。
- A4サイズの用紙ではない。
- 3点マークのついた用紙ではない。
- 左下に10桁のシリアル番号の記載がない。
- 黒枠ではなく赤枠の用紙である。

FAX･アップロード判定に対応した回答用紙をご用意ください。

● 送信先のFAX番号は間違っていませんか。
FAX番号は「06-6836-5806」です。事務所移転に伴い2018年1月以降、判定FAX番号が変更になっております。

● 判定用IDとパスコードは見本に従って正しく丁寧にご記入されていますか。
今一度ご確認ください。IDとパスコードは「マイページ」≫「ユーザー」≫「判定用ID」・「判定用パスワード」で確認できます。

● FAX･スキャナ機器のお手入れはされていますか。FAX･スキャナ機器の設定はお済ですか。
「2.FAX･スキャナ機器の設定方法」を再度ご確認ください。

● マイページを開いたままの状態ではありませんか。
ブラウザの更新ボタンでページを更新してください。または、ブラウザを一度閉じて、再度マイページへログインしてください。

● 弊社のサーバーメンテナンス期間ではありませんか。
「弊社のHP＞TOPページ＞お知らせ一覧」または「マイページ＞TOPページ＞お知らせ」にメンテナンス期間をご案内しております。メンテナンス期間中はご迷惑をおかけしますが、ご了承いただきますようお願いいたします。

⚠ ご留意点

● 判定結果 PDF ファイルについて

判定結果の PDF ファイルをマイページでダウンロードできる期間は判定完了後より 60 日間です。
60 日を過ぎますと自動的に消去されますので期間内に印刷または保存してください。

● 判定済みの回答用紙について

一度コンピュータ判定が完了した回答用紙は再度判定することはできません。
お客様の必要に応じて保管または処分してください。

● multi ライセンスについて

お持ちの multi ライセンスの件数が判定されたい人数より少ない場合、すべての判定が完了しません。
判定を行う前にお持ちの multi ライセンス数をご確認ください。

● FAX・アップロード判定受付時間について

土日祝日関わらず 24 時間判定を受付ております。
(メンテナンス日を除く)

YGPI

YGPI コンピュータ判定
FAX・アップロード判定マニュアル

発　行
日本心理テスト研究所株式会社